

**中国翻译协会**  
**全国翻译专业学位研究生教育指导委员会**  
**教育部高等学校翻译专业教学协作组**

---

**2016 年暑期全国高等院校翻译专业师资报到通知**

尊敬的            先生/女士：

欢迎您前来参加 2016 年全国高等院校翻译专业师资培训。原定在北京第二外国语学院举行的本次培训因故改在北京语言大学举行。现将报到细则通知如下：

**一、上课地点：**北京语言大学（北京市海淀区学院路 15 号）

**二、报到时间：**2016 年 7 月 17 日，早 8:30 至晚上 20 点 30

**三、报到地点：**

（一）地大国际会议中心（北京市海淀区学院路 29 号 北京语言大学南门对面，地质大学西北门进入步行 4—5 分钟，总机：010-82323888）

（二）速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店（北京市海淀区志新西路二里庄 3-1 号，总机：010-82388066）

入住地大国际会议中心和如家快捷酒店（北京中关村五道口店）的老师可在地大国际会议中心报到。入住速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店的老师在速 8 酒店学院路店报到。

**四、乘车路线：**

**（一）地大国际会议中心**

1、首都机场：乘机场快轨至东直门站，换成地铁 13 号线至五道口站，往东步行 500 米至地质大学西北门。

2、北京南站：乘地铁 4 号线至西直门站，换乘地铁 13 号线至五道口站，往东步行 500 米至地质大学西北门；乘 84 路或 939 路至西直门站，换乘 375 路至北京语言大学站。

3、北京西站北广场：乘地铁 9 号线至国家图书馆站，换乘地铁 4 号线至西直门站，换乘地铁 13 号线至五道口站，往东步行 500 米至地质大学西北门；乘 694 路至明光桥南站，换乘 562 或 375 路至北京语言大学站。

4、北京火车站：乘地铁 2 号线至西直门，换乘地铁 13 号线至五道口站，往东步行 500 米至地质大学西北门；乘 674 路至惠新东桥东，换乘 656 路至北京语言大学站。

5、北京东站：乘 11 路至国贸站，换乘地铁 10 号线至知春路站，换乘地铁 13 号线

至五道口站，往东步行 500 米至地质大学西北门。

## **(二) 速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店**

### **1、首都机场：**

(1) 地铁机场线到三元桥站换乘 10 号线（开往太阳宫方向）在北土城换成 8 号线（开往朱辛庄方向）在奥林匹克公园站换成 15 号线（开往清华东路方向）在北沙滩站下车（A 口出），直走到红路灯左转 500 米到（速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店）

(2) 机场大巴上地、奥运村专线（开往上地智选假日酒店方向）在亚奥国际酒店下车，往西步行 900 米到达（速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店）

2、北京西站：从西站公交总站座 387 路在蓟门桥东换成 425 路在二里庄下车对面就是酒店（速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店）

3、北京站：乘坐地铁 2 号线在雍和宫站换成 5 号线，在大屯路东换成 15 号线在北沙滩站下车（A 口出），直走到红路灯左转 500 米到（速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店）

4、北京南站：乘坐地铁 4 号线在海定黄庄站下车（B 口出）步行 300 米，在海定黄庄北做 307（开往回龙观方向）在二里庄下车对面就是酒店（速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店）

5、北京北站：在西直门地铁站坐 13 号线（开往东直门方向）在五道口下车（B 口出）步行 300 米在五道口站坐 307（开往回龙观方向）在二里庄下车对面就是酒店（速 8 酒店学院路店、桔子·精选酒店学院路店）

### **五、培训费用：**

教学法培训班：3600 元（中国译协会会员和 MTI 院校、BTI 院校 3200 元）

非通用语种培训班：4200 元（中国译协会会员和 MTI 院校、BTI 院校 4000 元）

口笔译高级技能培训班：口译班 7900 元（中国译协会会员和 MTI 院校、BTI 院校 7500 元）；笔译班 6900 元（中国译协会会员和 MTI 院校、BTI 院校 6500 元）

翻译与本地化技术、项目管理培训班：6900 元（中国译协会会员和 MTI 院校、BTI 院校 6500 元）

翻译理论研修班暨《中国翻译》杂志论坛：5000 元

### **缴费方式：**

1 银行汇款账号信息：

户 名：中国翻译协会

开户行：中国工商银行北京百万庄支行

帐号：0200001409089010159

2 邮局汇款地址：北京市西城区百万庄大街 24 号中国翻译协会秘书处，邮编：100037

注：已汇款的报到时请带上汇款凭证或其复印件，刷公务卡的可报到时候缴费。并请在来京报到前向所在单位财务部门确认学费发票单位抬头和项目信息（培训费或会务费）。

**六、食宿自理，会务组协助提供宾馆信息（宾馆预定信息和预订方式见附件），7 月份暑期房源紧张，请学员接到通知尽快预定。**

**七、未尽事宜，请与培训组委会联系，联系电话：010-68329761；有关师资培训的其它详情请登陆中国翻译协会网站（[www.tac-online.org.cn](http://www.tac-online.org.cn)）查询。**



2016年7月4日